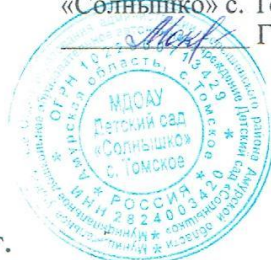


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
Детский сад «Солнышко» с. Томское

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МДОАУ Детский сад «Солнышко»
с.Томское
Протокол от «30» августа 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказом от «30» августа 2021г. № 61-ОД
заведующий МДОАУ Детского сада
«Солнышко» с. Томское
Г.Ф. Мокрицкая



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке основания перевода, отчисления
воспитанников
МДОАУ Детский сад «Солнышко» с. Томское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (далее – Положение) из Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад «Солнышко» с.Томское (далее ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из ДОУ, осуществляющего образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее воспитанник);
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- случае приостановления действия лицензии;

1.1. Учредитель в лице Отдела образования администрации Серышевского района (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Муниципальную комиссию по учету детей, подлежащих обучению по ОП ДО в муниципальных образовательных учреждениях Серышевского района, реализующих ОП ДО(далее - Комиссия).

2.2. Заявление формируется секретарем Комиссии в электронном виде на перевод через АИС с присвоением номера.

2.3. Место для перевода из ДООУ предоставляется в течение года при наличии свободных мест с выдачей направления муниципальной комиссией.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную Частную образовательную организацию запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям языке образования родном языке из числа языков народов российской федерации в том числе на русском языке как родном языке в

обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из ДООУ (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. ДООУ (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в "Журнале выдачи личного дела медицинской карты воспитанников" подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников принимающую организацию связи с переводом из ДООУ организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника принимающая организация вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован Министерством юстиции российской федерации силу 17 июня 2020 года., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации лицензией на осуществление образовательной деятельности учебно – программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов российской федерации в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей законных представителей несовершеннолетних воспитанников.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор по образовательным программам дошкольного образования далее договор с родителями законными представителями воспитанников течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течении 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника принимающую организацию.

2. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

2.1. Перевод воспитанников внутри одного здания ДООУ из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника заведующим ДООУ при наличии свободных мест.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по заключению ПМПК, предоставленного от родителей (законных представителей), осуществляется с их согласия в коррекционную группу при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно на начало учебного года заведующим приказом по учреждению.

2.5. Информация о переводе импортируется через АИС «Комплектование» в случае прекращения деятельности.

2.6. Перевод воспитанников в другую возрастную группу может быть осуществлен в случае карантина, при возникновении форс мажорных обстоятельств и оформляется распорядительным актом.

2.7. Далее прием в ДОУ родителем (законным представителем) несовершеннолетних воспитанников осуществляется в соответствии с положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

**Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности
исходной организации, аннулирование лицензии,
в случае приостановления действий лицензии**

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ, как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанников на основании посменных согласий и их родителей (законных представителей) на перевод.

4.5. О предстоящем переводе ДОУ (исходная организация) случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письмам согласие родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.6. О причине, влекущий за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ (исходная организация) уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников письменной форме, а также размещает указанного уведомления на своем официальном сайте сети Интернет:

- случае аннулирования лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- В случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия сфере образования, решении образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.7. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ (исходной организации), в

составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.9. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.10. ДООУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии приостановления деятельности лицензия).

4.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.13. ДООУ (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.15. Распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, как исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и

направленности группы.

4.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, и утверждается заведующим ДОУ.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждается распорядительным актом ДОУ.